



دانشگاه علوم پزشکی شیراز

راهنمای آموزشی ResearchGate



تهیه کننده:

یاسمین سعادت^۱

کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز

۱۳۹۸

¹ saadat.y82@gmail.com

فهرست مندرجات

۳	شبکه‌های اجتماعی علمی
۳	ریسرچ گیت
۴	نحوه عضویت در ریسرچ گیت
۵	پروفایل کاربر
۷	RG Score
۷	به اشتراک گذاری انتشارات (مقالات)
۷	تایید مقالات پیشنهاد شده
۸	مراحل افزودن مقالات منتشر شده در مجلات به صورت دستی
۸	ادعای نویسندگی مقالات
۸	حذف مقاله از پروفایل
۹	ایجاد پروژه
۱۰	ویرایش و بروز رسانی پروژه
۱۱	نحوه جستجوی مقالات در ریسرچ گیت
۱۱	تقاضای متن کامل مقالات
۱۱	Self-archiving چیست؟
۱۳	یادداشت گذاری و ارائه بازخورد
۱۳	Following (پیگیری مطالب)
۱۳	دنبال کردن مقالات
۱۴	دنبال کردن پروژه ها
۱۴	بخش پرسش و پاسخ (Q&A)
۱۴	نحوه مطرح کردن سوال
۱۵	دنبال کردن سوال ها (Follow questions)
۱۵	نحوه پاسخ به سوالات :
۱۶	امنیت و حریم خصوصی (Security and privacy)
۱۷	تغییر اطلاعات هویتی کاربر
۱۸	نحوه برقراری ارتباط با سایر کاربران
۱۸	نحوه ارسال پیام برای سایر کاربران
۱۸	ارسال پیام خصوصی برای رهگیران (followers):
۱۹	نحوه تهیه رزومه از اطلاعات موجود در ریسرچ گیت
۱۹	نحوه دعوت دوستان به عضویت در ریسرچ گیت

شبکه‌های اجتماعی علمی

در دو دهه اخیر همکاری‌های علمی دانشمندان مختلف در حوزه‌ها، بخش‌ها، سازمان‌ها، رشته‌ها و کشورهای مختلف روندی افزایشی داشته است. افزایش همکاری‌های علمی مقارن با پیشرفت‌های فن‌آوری است که خود از عوامل تغییر در روش انجام تحقیق و دسترسی به یافته‌های سایر دانشمندان می‌باشد. با توجه به ارتباطات گسترده جهانی از طریق اینترنت، دانشمندان نیز مانند سایر افراد برای معرفی فعالیت‌ها و تولیدات علمی خود از ارتباطات اینترنتی استفاده فراوان می‌برند. این امر برای معرفی محققان به جامعه علمی و دریافت بازخورد درباره تولیدات علمی آنها بسیار راه‌گشا است. در میان نرم افزارهای اجتماعی، سایت‌های شبکه اجتماعی به علت حمایت از پژوهشگران و پشتیبانی از فعالیت‌های علمی شهرت عظیمی در جامعه علمی پیدا کرده‌اند. بنابراین، شبکه‌های اجتماعی به ابزارهای اجتماعی مفیدی برای پشتیبانی از همکاری‌های علمی تبدیل شده‌اند (بولینگر و همکاران، ۲۰۱۰).

ریسرچ‌گیت

ریسرچ‌گیت یکی از شبکه‌های اجتماعی علمی است که می‌توان آنرا به منزله فیسبوک برای دانشمندان در نظر گرفت. این سایت در سال ۲۰۰۸ توسط دو پزشک به نام‌های ایجاد مادیسک^۱ و سورن هوفمایر^۲ و یک متخصص رایانه به نام هورست فیکنشر^۳ تاسیس شد. از اهداف ایجاد این سایت فراهم آوردن مکانی برای بارگذاری و به اشتراک گذاشتن مقالات و یافته‌های علمی پژوهشگران است، تا آنها علاوه بر ایجاد ارتباط با سایر همکاران، اطلاعات خود را در زمینه‌های موضوعی مختلف به روز نگه دارند. عضویت در این شبکه رایگان است اما تنها افرادی که دارای رایانامه سازمان‌های دولتی یا خصوصی هستند اجازه عضویت در این شبکه را دارا می‌باشند.

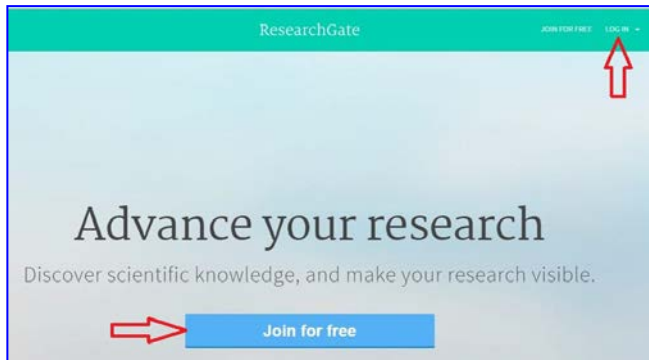
این سایت علاوه بر عضویت رایگان، امکان دسترسی رایگان به بسیاری از مقاله‌های نویسندگان دیگر از همه ملیت‌ها را فراهم کرده است. حتی اگر فردی مطرح و صاحب‌نظر در یک رشته، مقاله خود را به دلیل رعایت قانون حق مولف، در این سایت آپلود نکرده باشد؛ به احتمال زیاد، با درخواست کاربران، مقاله خود را برای آنان ارسال می‌کند.

-
1. Ijad Madisch
 2. Sören Hofmayer
 3. Horst Fickenscher

نحوه عضویت در ریسرچ گیت

۱. ورود به وب سایت researchgate.net

۲. کلیک روی گزینه join for free



۳. انتخاب یکی از چهار گزینه پژوهشگر دانشگاهی، پژوهشگر سازمان های خصوصی، پژوهشگران حوزه های پزشکی یا سایر.

	Academic or student University students and faculty, institute members, and independent researchers
	Corporate Technology or product developers, R&D specialists, and government employees in scientific roles
	Medical Health care professionals, including clinical researchers
	Not a researcher Journalists, citizen scientists, or anyone interested in reading and discovering research

۴. ذکر نام سازمان و بخش مربوطه

۵. وارد کردن ایمیل سازمانی فرد همراه با مشخصات فردی.

۶. وارد کردن اطلاعات شخصی مانند علاقه مندی ها و مهارت ها و همچنین درج عکس برای پروفایل

بعد از عبور از این مراحل، ایمیلی حاوی لینک فعال سازی به ایمیل کاربر ارسال می شود. با کلیک روی این لینک عضویت کاربر فعال می شود.

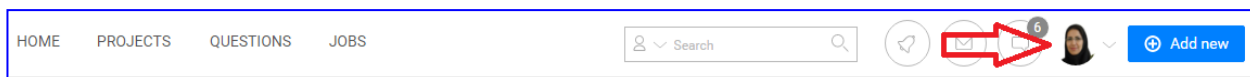
Select your disciplines	Selected disciplines
Agricultural Science	
Anthropology	
Biology	
Chemistry	
Computer Science	
Design	
Economics	
Education	
Engineering	

You can select max. 3 (e.g. Biology, Mathematics) and 9 subdisciplines (e.g. Anatomy, Genetics).

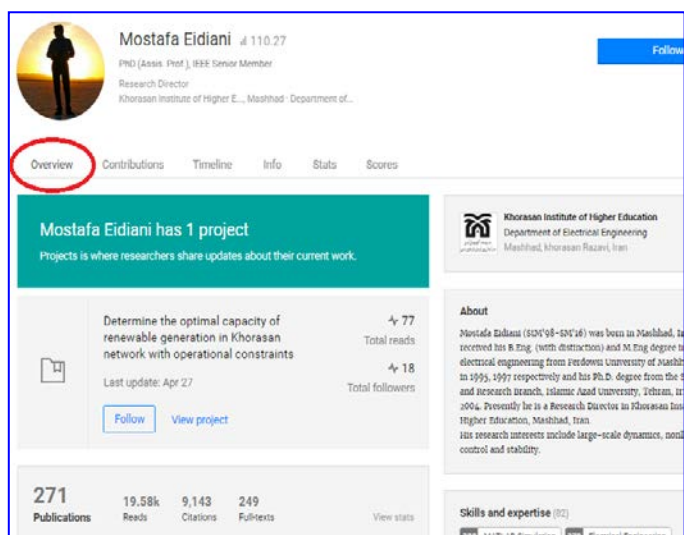
Skip this step

پروفایل کاربر

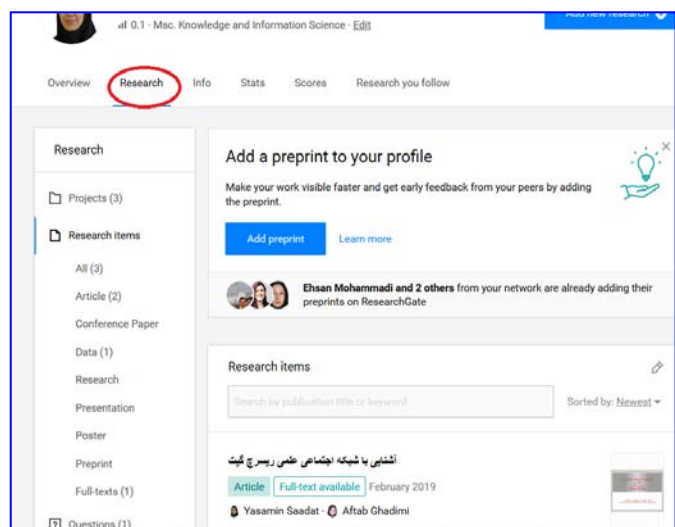
پروفایل هر فرد مکانی برای نمایش انتشارات و سایر تجربیات حرفه ای فرد می باشد. بنابراین، بعد از عضویت، اولین گام تکمیل پروفایل و افزودن انتشارات و تحقیقات خود می باشد. از آنجا که درصد مشاهده پروفایل های دارای عکس شخصی بیشتر می باشد، توصیه می شود عکس خود را اضافه کنید. برای ورود به صفحه پروفایل، می توانید روی عکس در گوشه سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید.



پروفایل کاربران در ریسرچ گیت دارای ۶ بخش می باشد:



بخش Overview: نمای کلی از پروفایل فرد می باشد.



بخش Research: مکانی برای نمایش انتشارات، پرسش ها و پاسخ های ارسالی کاربر است.

بخش Info : فهرستی از مهارت ها و تجربیات علمی کاربر می باشد.

بخش Stats : با ارائه نمودار، آمارهایی از تعداد مشاهده پروفایل، مطالعه و استناد به مقالات کاربر را به نمایش می گذارد.

بخش Scores : با محاسبه نمره RG و اچ ایندکس کاربر، به اندازه گیری تاثیر تحقیقات وی در این شبکه می پردازد.

بخش Research you follow : مکانی است برای نمایش تمام کارهای مورد علاقه کاربر در ResearchGate ، مانند نشریات، سوالات و پروژه ها.

: RG Score

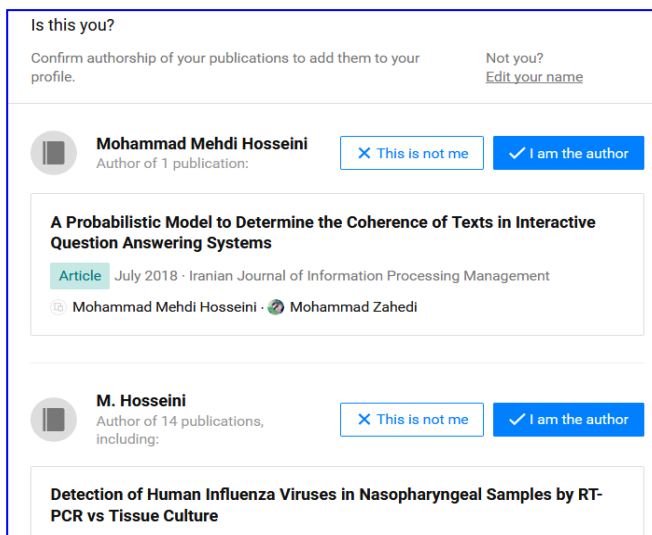
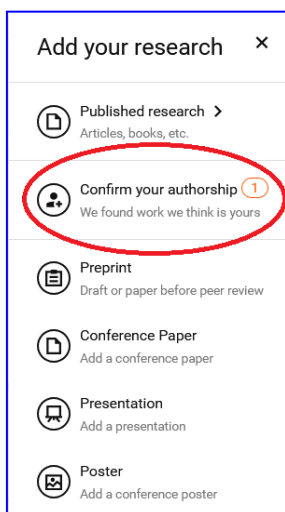
تیم ریسرچ گیت بر این باور است که بهترین راه ارزیابی یک محقق استفاده از نظرات سایر محققان می‌باشد. RG Score امتیازی است که توسط سایت برای هر محقق در نظر گرفته شده و در پروفایل هر کاربر به نمایش گذاشته می‌شود. نظراتی که سایر کاربران درباره محتوای اطلاعات به اشتراک گذاشته شده ارائه می‌دهند معیار RG Score است. از آنجا که این نمره توسط ارزیابی همکاران بدست می‌آید، هیچ کس نمی‌تواند به طور مستقیم در دریافت نمره خود دخالت داشته باشد. RG Score کاربرانی که درباره محتوای به اشتراک گذاشته نظر می‌دهند از عوامل موثر در احتساب RG Score می‌باشد. بدین ترتیب، به وسیله این نمره، شهرت از محقق به محقق دیگر منتقل می‌شود. همچنین، رهگیری مطالب افراد توسط سایر کاربران نیز در میزان این نمره دخالت دارد. RG Score در ارزیابی محققان، بدست آوردن اعتبار و اعمال نفوذ آنان در جامعه علمی موثر است. تمام فعالیت‌های کاربر در این شبکه علمی در RG Score فرد محاسبه می‌شود از جمله طرح پرسش، ارسال پاسخ برای پرسش‌های مطرح شده، افزودن مقالات و داده‌های خام به صفحات خانگی.

در ریسرچ گیت صفحه‌ای مربوط به نحوه محاسبه RG Score برای هر کاربر وجود دارد که با ارائه نمودار دایره‌ای و نمودار خطی فعالیت‌های وی، جزئیات محاسبه این نمره را نمایش می‌دهد. در این سایت دانشگاه‌ها و کاربران دارای RG Score می‌باشند.

به اشتراک گذاری انتشارات (مقالات)

تایید مقالات پیشنهاد شده

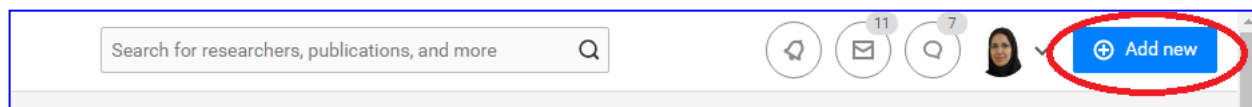
ریسرچ گیت تلاش دارد به طور خودکار انتشارات هر فرد را در پروفایل همان فرد قرار دهد. بنابراین، تمامی مقالات موجود در دیتابیس ریسرچ گیت که نویسنده آن با نام کاربر همخوانی دارد را به فرد پیشنهاد می‌دهد.



با انتخاب گزینه I am the author ، مقاله مورد نظر به پروفایل کاربر اضافه می‌شود.

مراحل افزودن مقالات منتشر شده در مجلات به صورت دستی

۱. کلیک روی گزینه Add New در گوشه سمت راست بالای صفحات Researchgate



۲. برای اشتراک کارهای منتشر شده گزینه Published Research را کلیک کنید و بعد نوع انتشار را انتخاب نمایید.

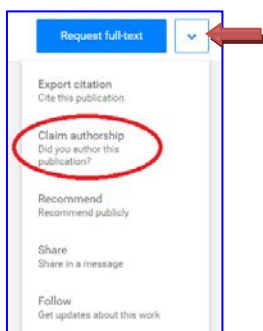
۳. در صفحه باز شده گزینه ها را تکمیل نمایید.

Add a public file : برای اشتراک عمومی فایل مقاله یا مطلب مورد نظر از این گزینه استفاده نمایید.

Add a private file : در صورت تمایل به نگهداری متن کامل مقاله در پروفایل شخصی، به طوری که برای دیگران قابل مشاهده نباشد از این گزینه استفاده نمایید.

ادعای نویسندگی مقالات

اگر فرد دیگری قبل از شما مقاله شما را به اشتباه به عنوان مقاله خود ثبت کرده باشد، برای اعلام به تیم ریسرچ گیت می توانید مراحل زیر را دنبال کنید:



۱. با کلیک روی عنوان مقاله به صفحه مقاله مورد نظر بروید.

۲. در گوشه سمت راست بالای صفحه روی علامت پیکان کلیک کنید.

۳. گزینه Claim authorship را انتخاب کنید.

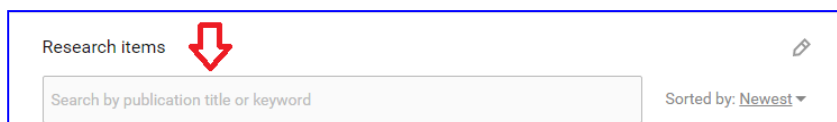
۴. در صفحه باز شده نام خود را از لیست انتخاب کنید یا درخواست برای اضافه کردن نام خود به لیست نویسندگان را با کلیک بر روی + Add name ارسال نمایید.

حذف مقاله از پروفایل

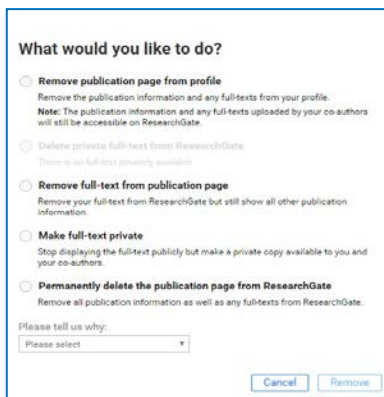
برای حذف یک مقاله از صفحه پروفایل خود می توانید مراحل زیر را دنبال کنید

۱. در صفحه پروفایل خود، وارد تب research شوید.

۲. با استفاده از ابزار جستجو می توانید عنوان مقاله مورد نظر را تایپ و آن را جستجو کنید.



۳. روی علامت پیکان مربوط به عنوان مورد نظر کلیک کرده و گزینه remove را انتخاب کنید.



۴. در صفحه باز شده گزینه دلخواه را درباره نحوه حذف مقالات انتخاب نمایید.

۵. در پایین کادر باز شده دلیل حذف مقاله را انتخاب کنید.

برای حذف هم زمان چند مورد (مقاله) از پروفایل خود مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. در تب research روی گزینه edit در بالای لیست مقالات کلیک کنید.

۲. در صفحه باز شده، عنوان گزینه هایی را که می خواهید از پروفایل خود حذف نمایید انتخاب کنید.

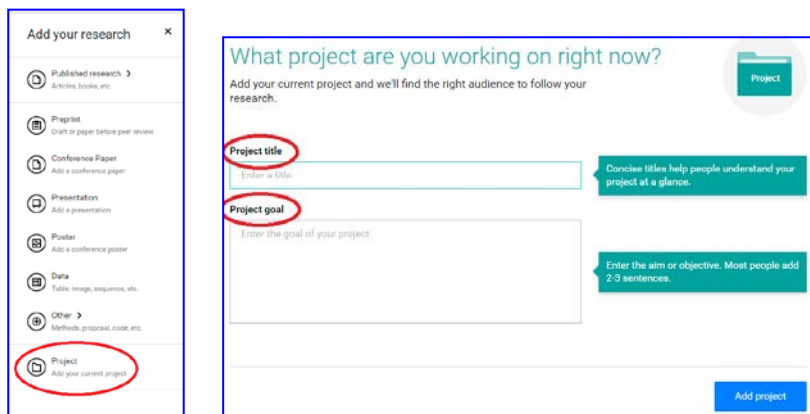
۳. برای حذف موارد انتخاب شده روی گزینه Confirm publication کلیک کنید.

ایجاد پروژه

Project فضایی است که شما می توانید پژوهش ها و پروژه های در دست اقدام را در آن ارائه دهید و به این ترتیب با همکاران و مخاطبان خود در تعامل باشید.

برای ایجاد پروژه جدید مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. کلیک روی گزینه Add New در گوشه سمت راست بالای صفحات Researchgate.



۲. در کادر باز شده گزینه project را انتخاب نمایید.

۳. عنوان و هدف پروژه را در کادر مربوطه وارد کنید.

۴. دکمه آبی Add project را کلیک کنید.

۵. افرادی را که به عنوان همکار پروژه در نظر دارید انتخاب نمایید.

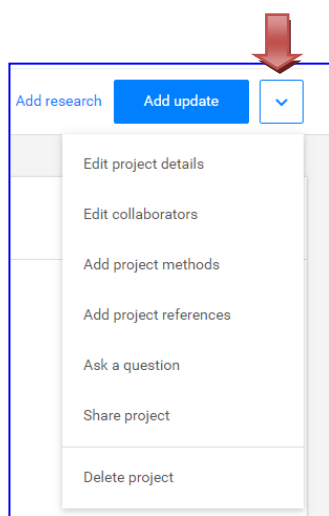
۶. اگر پروژه فعال است گزینه Yes, this project is being worked on actively را انتخاب نمایید ولی اگر فعالیت پروژه به اتمام رسیده گزینه No, this project isn't being worked on anymore را علامت بزنید.

هم شما و هم همکاران پژوهش می توانید نسبت به به روز رسانی پروژه و اضافه کردن مقالات و مطالب جدید به پروژه اقدام نمایید.

ویرایش و بروز رسانی پروژه

وارد صفحه پروژه مورد نظر شوید.

برای ویرایش قسمت های مختلف پروژه ، روی علامت پیکان در قسمت بالای سمت راست صفحه پروژه کلیک کنید.



- **Edit project details:** از این گزینه می توانید برای ویرایش عنوان و اهداف پروژه و همچنین تعیین فعال بودن و غیر فعال بودن پروژه استفاده نمایید
- **Edit collaborators:** برای حذف یا اضافه کردن نویسندگان همکار پروژه از این گزینه استفاده نمایید
- **Add project methods:** برای اضافه نمودن روش های انجام پروژه از این گزینه استفاده نمایید.

• **Ask a question:** این گزینه برای به اشتراک گذاشتن سوالات درباره پروژه به منظور دریافت بازخورد استفاده می شود.

• **Share project:** برای به اشتراک گذاشتن و پیشنهاد دادن پروژه به سایر پژوهشگران بکار می رود.

• **Delete project:** برای حذف کردن صفحه مربوط به پروژه بکار می رود.

برای بروز رسانی و ارائه مطالب جدید درباره پروژه ، در کادر آبی گوشه سمت راست بالای پروژه روی گزینه Add update کلیک کنید و در کادر باز شده مطالب مورد نظر را تایپ کنید.

نحوه جستجوی مقالات در ریسرچ گیت

برای جستجوی مقالات در ریسرچ گیت می توانید به راحتی عنوان مقاله یا کلید واژه مورد نظر را در جعبه جستجوی موجود در بالای سمت راست هر یک از صفحه های ریسرچ گیت وارد کنید و با کلیک بر روی علامت ذره بین جستجو را انجام دهید.



نتایج جستجو بر اساس نام افراد، عنوان پروژه ها، عنوان مقالات، سوالات، مشاغل، نام سازمان ها، نام بخش ها طبقه بندی می شوند.

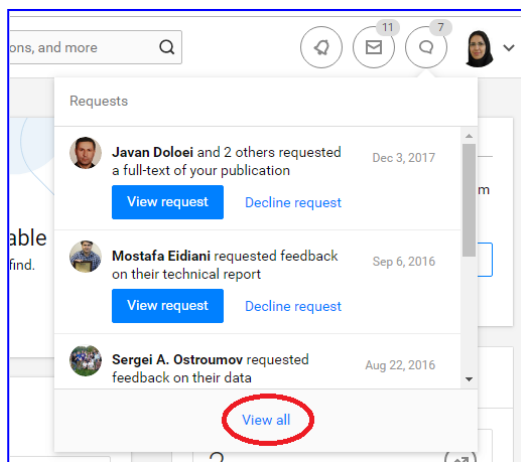
تقاضای متن کامل مقالات

در صورتی که متن کامل مقالات در ریسرچ گیت قابل دسترس نباشد، می توانید درخواست آن را به طور مستقیم برای نویسنده ارسال کنید. برای این منظور می توانید به صفحه مقاله مورد نظر در ریسرچ گیت رفته و روی گزینه Request full-text کلیک کنید.

Self-archiving چیست؟

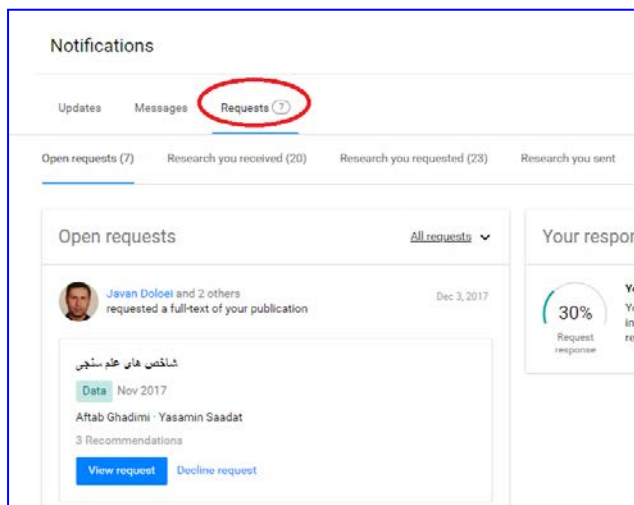
Self-archiving به معنی قرار دادن یک نسخه الکترونیکی از یک مدرک به صورت آنلاین می باشد تا به راحتی در دسترس عموم قرار گیرد. خودآرشیوی باعث افزایش نمایانی، مطالعه و استناد به مقالات خواهد شد. شما می توانید با آپلود نسخه الکترونیک مقالات خود، یک مخزن خود-آرشیو در ریسرچ گیت تهیه نمایید.

شما برای رعایت قانون کپی رایت باید از شرایط ناشران در این باره آگاه باشید. برای آگاهی از قوانین کپی رایت مجلات متفاوت می توانید از وبسایت www.sherpa.ac.uk/romeo استفاده نمایید. اگر از طرف ناشر اجازه اشتراک عمومی مقالات را نداشته باشید می توانید مقالات را به صورت خصوصی برای درخواست دهندگان ارسال کنید. برای این منظور مسیر زیر را دنبال کنید:



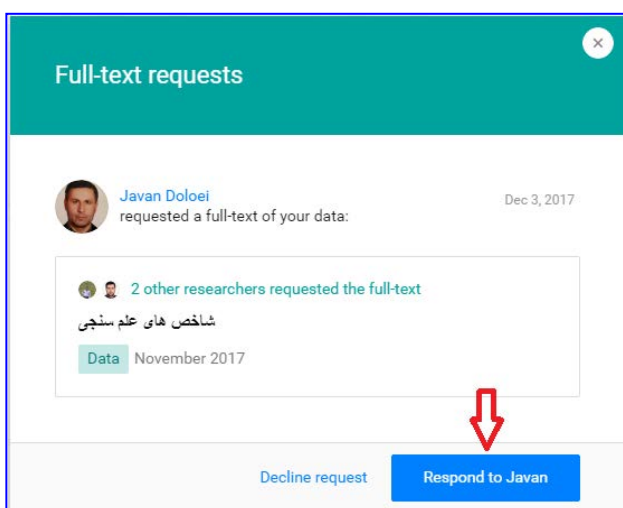
۱. روی سومین آیکن سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت کلیک کنید.

۲. این بخش شامل تمامی درخواست ها از جمله درخواست مقالات ارسال شده به پروفایل کاربر است. روی دکمه view all کلیک کنید.

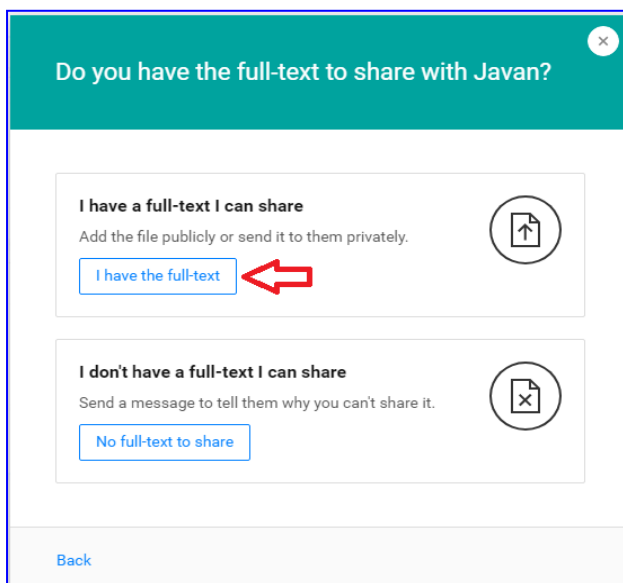


۳. صفحه open requests شامل تمامی درخواست های ارسال شده به پروفایل شماست که تا کنون پاسخی به آنها داده نشده است .

۴. اگر مایل به پاسخ به درخواست باشید گزینه view request را انتخاب نمایید. (در صورت عدم تمایل به پاسخ درخواست می توانید گزینه decline request را انتخاب کنید.)



۵. برای ارسال پاسخ در صفحه باز شده گزینه respond را انتخاب نمایید

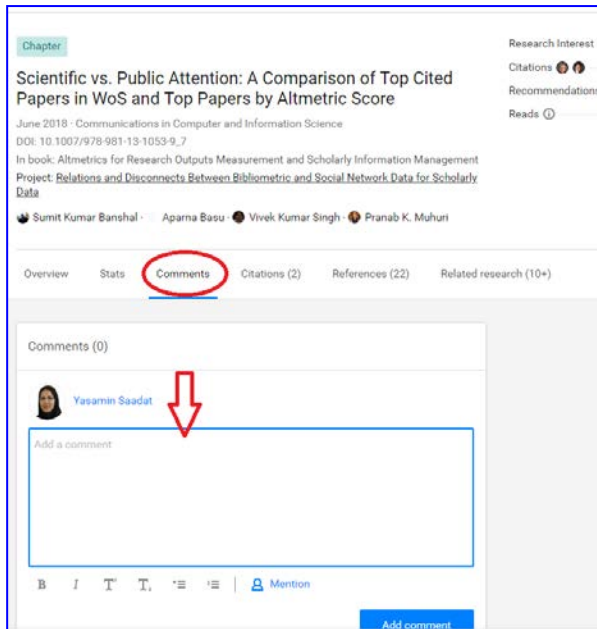


۶. در مرحله بعد برای ارسال متن کامل مقاله I have the full-text را انتخاب کنید

یادداشت‌گذاری و ارائه بازخورد

ارائه بازخورد یکی از بهترین راه‌های برقراری ارتباط بین نویسندگان درباره مطالب علمی است. کاربران می‌توانند با ارسال comment درباره پروژه‌ها، مطالب علمی و مقالات به اشتراک گذاشته شده در ریسرچ گیت نظرات و سوالات خود را به اشتراک گذارند.

برای تمامی مقالات موجود در ریسرچ گیت، حتی مقالات بدون full-text امکان اضافه نمودن comment وجود دارد. برای این کار مراحل زیر را دنبال نمایید:



۱. با کلیک روی عنوان مقاله، وارد صفحه مقاله مورد نظر شوید.

۲. وارد تب comment مربوط به مقاله مورد نظر شوید.

۳. روی کادر موجود در صفحه کلیک کنید و مطلب خود را وارد

نمایید

۴. در پایان گزینه Add comment را کلیک کنید.

Following (پیگیری مطالب)

یک راه خوب برای اینکه در حوزه‌های مورد علاقه خود روزآمد بمانید و از تازه‌ترین اتفاقات و انتشارات در این زمینه آگاه شوید رهگیری کردن است. شما می‌توانید پروژه‌ها، انتشارات، سوال‌ها و پروفایل افراد را رهگیری کنید. تمامی مواردی را که رهگیری کرده‌اید می‌توانید در پروفایل خود در تب Research you follow مشاهده نمایید.

دنبال کردن مقالات

برای رهگیری کردن مقالات، با کلیک روی نام مقاله به صفحه مقاله مورد نظر وارد شوید. در گوشه سمت راست بالای چکیده مقاله در منوی کشویی گزینه Follow را انتخاب نمایید.

در بعضی موارد ریسرچ گیت به طور خودکار فرایند رهگیری کردن را برای کاربران انجام می‌دهد. به طور مثال وقتی برای یک مقاله comment می‌گذاریم به طور خودکار دکمه Follow مقاله برای شما فعال می‌شود. (درباره پروژه نیز همین‌طور است.)

دنبال کردن پروژه ها

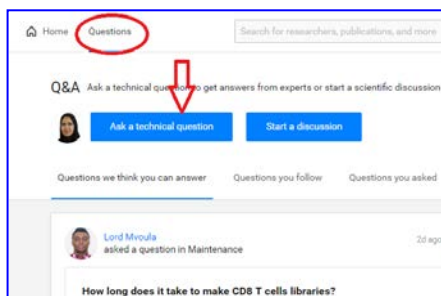
رهگیری پژوهش ها بهترین راه است برای اینکه در جریان جدید ترین تغییرات در زمینه پژوهش مورد نظر خود قرار گیرید. برای این منظور می توانید با کلیک روی نام پروژه مورد نظر به صفحه پروژه وارد شوید. روی دکمه آبی رنگ Follow project کلیک نمایید.

بخش پرسش و پاسخ (Q&A)

بخش Q&A مکانی است که می توانید سوالات تخصصی خود را در محیطی آکادمیک و منحصر به فرد مطرح کرده و پاسخ های مناسب و معتبر دریافت نمایید. این بخش همچنین، بهترین مکان برای اشتراک دانش تخصصی، ارتباط با سایر محققان و نیز معرفی خود به عنوان فرد متخصص در زمینه موضوعی مورد نظر می باشد.

دسته بندی و ارسال سوالات برای متخصصین، بر اساس مهارت ها و تخصص های ذکر شده در پروفایل کاربران می باشد.

نحوه مطرح کردن سوال



۱. به صفحه QUESTIONS (Q&A) در بالای سمت چپ صفحه ریسرچ گیت وارد شوید.

۲. روی گزینه Ask a technical question کلیک کنید.

۳. سوال یا عنوان سوال خود را کادر موجود در بالای صفحه وارد نمایید.

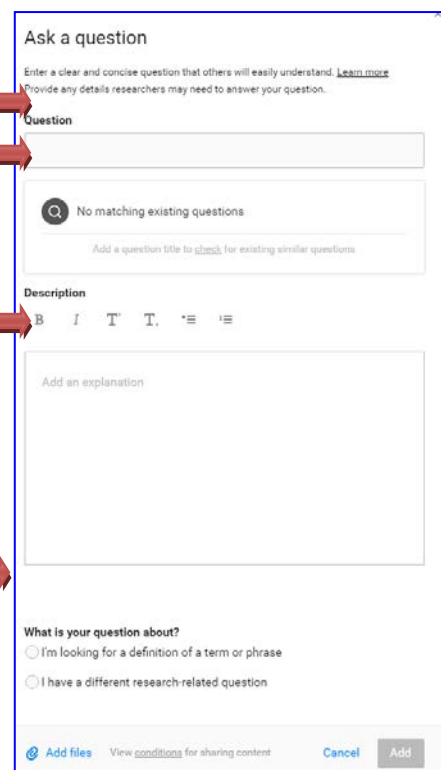
۴. برای جلوگیری از مطرح شدن سوالات تکراری روی علامت ذره بین در پایین کادر کلیک کنید تا سوالات مشابه مطرح شده نمایش داده شوند.

۵. در کادر Description توضیحات بیشتری برای گویا شدن سوال بیان نمایید.

۶. گزینه مربوط به What is your question about را انتخاب نمایید.

۷. با استفاده از گزینه attach می توانید، در صورت لزوم، منابع تایید کننده سوال مانند عکس، نمودار، متن و یا لینک را ضمیمه کنید.

۸. برای ارسال، بر روی گزینه Add کلیک کنید.



❖ پرسش شما برای افرادی که محتوای پروفایل شما را دنبال می کنند و همچنین کاربرانی که بر اساس مهارت ها و رشته خود قادر به پاسخگویی به آن باشند، ارسال می شود.

❖ در صفحه Questions برای مرتب کردن سوال های مرتبط با شما در ریسرچ گیت سه گزینه به شرح زیر وجود دارد:

- Questions we think you can answer : شامل سوالاتی است که توسط کاربران مختلف در ریسرچ گیت مطرح شده است و به تشخیص ریسرچ گیت با توجه به مهارت ها و تخصص های شما، قادر به پاسخ گویی به آنها هستید.
- Questions you follow : شامل سوالاتی است که آنها را رهگیری کرده اید.
- Questions you asked : شامل سوالاتی است که در ریسرچ گیت مطرح کرده اید

دنبال کردن سوال ها (Follow questions)

اگر بخواهید در جریان جدید ترین پاسخ های ارسال شده برای پرسش هایی که برای شما جالب می باشند و یا مرتبط با تحقیقات شما هستند، قرار گیرید می توانید آنها را رهگیری کنید . برای این منظور روی دکمه Follow در کنار پرسش مورد نظر کلیک کنید. برای پرسش هایی که توسط شما پاسخ داده می شوند و همچنین، پرسش هایی که به اشتراک می گذارید، فرایند رهگیری به طور خودکار صورت می گیرد.

برای مشاهده سوال هایی که شما رهگیری کننده آنها می باشید می توانید به صفحه Q&A رفته و روی گزینه Questions you follow کلیک کنید.

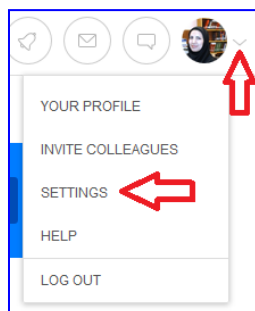
نحوه پاسخ به سوالات :

برای پاسخ به سوالات مطرح شده به راحتی می توانید پاسخ خود را در کادر پایین هر سوال تایپ و ارسال کنید. توجه داشته باشید برای اعتبار بخشیدن به پاسخ خود، می توانید منابعی مانند فایل های معتبر، مقالات و یا لینکهای مفید را در قسمت Attach ضمیمه پاسخ خود نمایید. همچنین، می توانید در جواب پاسخی که دیگران ارسال کرده اند، پاسخ خود را وارد نمایید.

نکته: لطفا توجه داشته باشید که برای پاسخ به سوال تعداد کلمات محدود می باشند.

امنیت و حریم خصوصی (Security and privacy)

ریسرچ گیت این امکان را به کاربر می دهد تا مقدار نمایش اطلاعات شخصی خود را برای سایر کاربران مشخص کند. برای این منظور مراحل زیر را انجام دهید:



۱. کلیک روی نماد عکس پروفایل در گوشه سمت راست بالای صفحه ریسرچ گیت

۲. انتخاب گزینه Settings

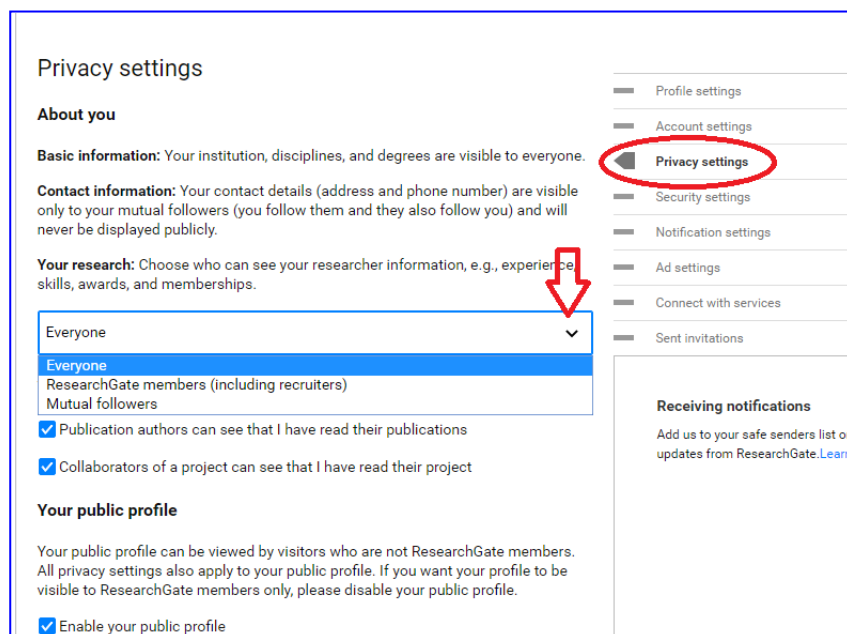
۳. کلیک روی گزینه Privacy Settings در سمت راست صفحه

۴. انتخاب منوی کشویی موجود در این بخش

۵. انتخاب گروهی از افرادی که مایل هستید اطلاعات پروفایل شما را مشاهده کنند با کلیک بر

روی هر یک از گزینه های Mutual followers, ResearchGate members, or

Everyone



هنگام ثبت نام در ریسرچ گیت صفحه عمومی پروفایل شما به طور خودکار از طریق موتورهای جستجو قابل بازیابی می باشد. برای جلوگیری از این امر می توانید به صفحه Privacy Settings رفته و علامت موجود در کنار گزینه Enable my public profile را بردارید.

تنها کاربرانی که رهگیر شما می باشند یا شما به رهگیری آنها می پردازید اجازه مشاهده اطلاعات تماس شما از قبیل آدرس ایمیل و شماره تماس را دارا می باشند.

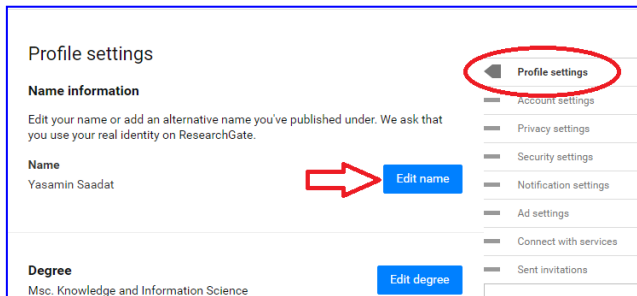
برای تعیین سطوح دسترسی به سایر بخش های پروفایل می توانید در همین بخش اقدام نمایید.

تغییر اطلاعات هویتی کاربر

تفاوت بین account name و author name در این است که نام اکانت شما در واقع نامی است که به عنوان نام حرفه ای شما شناخته شده است و شما با این نام در بین سایر همکاران و نویسندگان همکار شناخته شده اید و آنها با این نام پروفایل شما را جستجو و مشاهده می کنند. اما author name در واقع نام یا نام هایی است که شما تحت آن نام ها مقالات خود را به چاپ رسانده اید.

هنگام اضافه کردن یک مقاله به پروفایل خود اگر نام نویسنده مقاله با نام author name شما همخوانی نداشته باشد برای افزودن آن مقاله به پروفایل خود دچار مشکل می شوید.

برای اضافه کردن اشکال متفاوت نوشتاری نام نویسنده مراحل زیر را دنبال کنید:



Profile settings

Name information

Edit your name or add an alternative name you've published under. We ask that you use your real identity on ResearchGate.

Name
Yasamin Saadat

[Edit name](#)

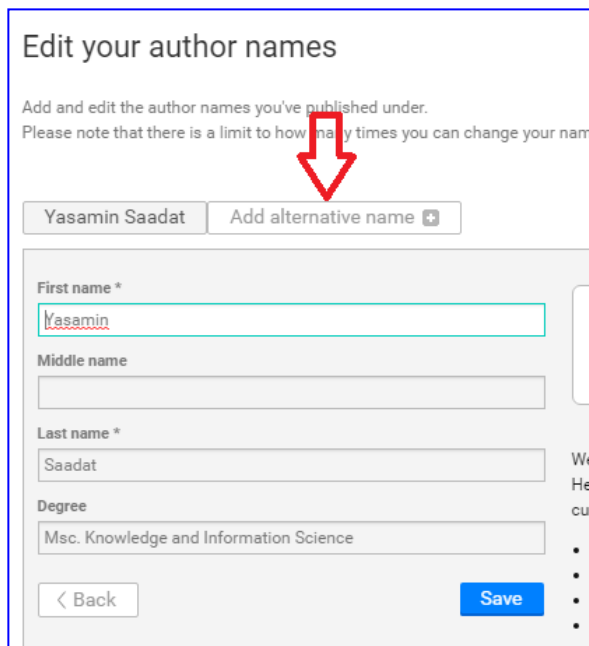
Degree
Msc. Knowledge and Information Science

[Edit degree](#)

- Profile settings
- Account settings
- Privacy settings
- Security settings
- Notification settings
- Ad settings
- Connect with services
- Sent invitations

۱. به صفحه Profile settings وارد شوید.

۲. در قسمت Name information روی گزینه Edit name کلیک کنید.



Edit your author names

Add and edit the author names you've published under.
Please note that there is a limit to how many times you can change your name.

Yasamin Saadat [Add alternative name](#)

First name *

Middle name

Last name *

Degree

[Back](#) [Save](#)

۳. در صفحه باز شده روی گزینه Add an alternative name کلیک کنید.

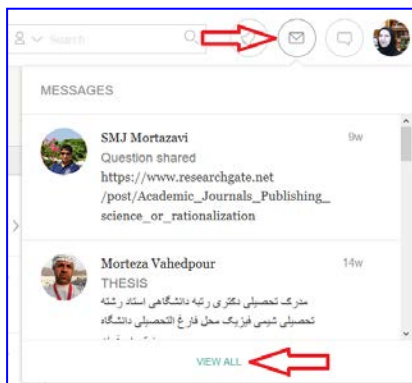
۴. گزینه save را کلیک کنید.

نحوه برقراری ارتباط با سایر کاربران

یک راه خوب برای برقراری ارتباطات با سایر کاربران رهگیری آنهاست. رهگیری کاربران به این معناست که شما در جریان جدیدترین انتشارات به اشتراک گذاشته شده و همچنین آخرین تغییرات در پروفایل آنها قرار خواهید گرفت. برای رهگیری کاربران می توانید به پروفایل کاربر مورد نظر رفته و روی دکمه follow کلیک کنید.

نحوه ارسال پیام برای سایر کاربران

ارسال پیام خصوصی برای رهگیران (followers):



سه روش برای ارسال پیام خصوصی وجود دارد:

- ❖ اگر مایل به ارسال پیام برای افرادی که آنها را رهگیری می کنید هستید می توانید روی نماد پاکت در سمت راست بالای صفحه کلیک کنید، سپس View all را انتخاب کنید. برای ارسال یک پیغام خصوصی، روی دکمه compose message در سمت راست بالای صفحه کلیک کنید و نام مورد نظر را در کادر مربوطه وارد کنید.

- ❖ شما همچنین می توانید به صفحه پروفایل محقق مورد نظر بروید و روی دکمه آبی Message در سمت راست صفحه کلیک کنید.

- ❖ برای ارسال پیام به محققانی که رهگیری کننده آنها نیستید می توانید در صفحه پروفایل فرد وارد تب info شوید.

در گوشه سمت راست صفحه کلید Send message را کلیک کنید و در کادر باز شده پیام خود را وارد نمایید و ارسال کنید.

نحوه تهیه رزومه از اطلاعات موجود در ریسرچ گیت

ریسرچ گیت قابلیت تهیه رزومه از اطلاعات موجود در پروفایل کاربران را فراهم کرده است. برای این منظور می توانید به تب info در صفحه پروفایل خود رفته و گزینه Export your profile as a CV در پایین سمت راست صفحه انتخاب کنید. به این ترتیب رزومه شما در قالب نرم افزار میکروسافت ورد قابل دانلود می باشد.

نکته: برای اطمینان از کامل بودن رزومه خود، باید اطلاعات موجود در پروفایل خود را تا حد امکان به طور دقیق تکمیل نمایید.

نحوه دعوت دوستان به عضویت در ریسرچ گیت

دعوت دوستان، همکاران و نویسندگان همکار برای پیوستن به ریسرچ گیت می تواند به غنای شبکه ارتباطاتی شما در این سایت کمک کند. همچنین، در صورت عضویت آنان می توانید در جریان انتشار جدیدترین آثار آنان قرار بگیرید.

۱. به صفحه HOME ریسرچ گیت وارد شوید.
۲. در سمت راست صفحه روی گزینه view all Related researchers کلیک کنید.
۳. در صفحه باز شده روی دگمه آبی رنگ Invite colleagues کلیک کنید.
۴. آدرس ایمیل فرد مورد نظر را وارد کنید. (در صورت دعوت گروهی افراد، آدرس ایمیل هر کدام را با کاما جدا کنید).
۵. برای ارسال دعوتنامه گزینه Invite را کلیک کنید.

